

## Verbale di Riconsegna Materiali e Cessazione Incarico

Al Presidente della ASD/SSD \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in data odierna comunica la cessazione della propria attività di volontariato presso codesta ASD/SSD con decorrenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_.

Con la presente, il sottoscritto provvede alla **restituzione** dei seguenti materiali di proprietà dell'Ente:

- ☐ Chiavi/Badge di accesso ai locali (Sede/Campo/Palestra)
  - ☐ Divise sociali / Abbigliamento tecnico
  - ☐ Attrezzature sportive: \_\_\_\_\_
  - ☐ Documentazione sociale / Password / Accessi digitali
  - ☐ Altro: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Dichiarazione di Riservatezza:** il sottoscritto si impegna, anche dopo la cessazione del rapporto, a non divulgare i dati personali e le informazioni riservate di cui è venuto a conoscenza durante l'incarico, nel rispetto della normativa GDPR vigente.

**La ASD/SSD dichiara:** di aver ricevuto quanto sopra elencato in buono stato e di provvedere alla cancellazione del nominativo del volontario dalle coperture assicurative attive e dalle autorizzazioni al trattamento dati con effetto immediato.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del Volontario \_\_\_\_\_

Firma del Presidente (per ricevuta) \_\_\_\_\_

